



Buchhalter (m/w/d) - Finanzbuchhaltung / Anlagenbuchhaltung

Das Unternehmen

Die WUH Immobilienmanagement GmbH ist eine junge Gesellschaft, die aus der W&B Projektentwicklungs GmbH hervorging - einem Unternehmen, das seit vielen Jahren erfolgreich eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien aufbaut, verwaltet und nachhaltig weiterentwickelt.

Als modernes und serviceorientiertes Unternehmen steht die WUH Immobilienmanagement GmbH für professionelle Immobilienverwaltung mit klaren Strukturen, persönlicher Betreuung und zukunftsorientierten Lösungen. Wir bündeln sämtliche Leistungen rund um die Verwaltung und Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien und verbinden dabei langjährige Erfahrung mit digitalen Prozessen und modernen Kommunikationswegen. Unser Anspruch ist es, Immobilienmanagement zuverlässig, effizient und kundenorientiert zu gestalten.

Unser internes Buchhaltungsteam verantwortet die Finanzbuchhaltung sowohl für die operative Managementgesellschaft als auch für zahlreiche Objekt- und Beteiligungsgesellschaften unterschiedlicher Rechtsformen (GbR, GmbH & Co. KG, GmbH). Dabei arbeiten wir eng und vertrauensvoll mit externen Steuerberatungen zusammen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für unsere Buchhaltungsabteilung.

Nähere Informationen unter: <https://www.wuh-immobilien.de>

Ihre Aufgaben

Aufgabenbereich Finanzbuchhaltung:

- Laufende Buchhaltung (Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen und Abbuchungen, Kontieren & Buchen von Belegen, Bankabstimmung, Reisekosten-/Spesenbearbeitung, Ausgangsrechnungen erstellen, OPOS-Verwaltung)
- Aktive Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie der Umsatzsteuervoranmeldung
- Unterstützung der internen Kostenstellenrechnung
- Unterstützung bei der Umsetzung bilanzierungsrelevanter Vorgaben und deren Umsetzung in den Nebenbüchern
- Pflege der Unternehmenskonten
- Bearbeitung von buchhalterischen Sonderfällen
- Klärung steuerlicher Sachverhalte mit den Fachabteilungen und Steuerberatern
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen (wie z. B. Bauplanung, Controlling, Cash Management, Steuerabteilung)
- Ansprechpartner für Angelegenheiten zwischen Finanzabteilung und zuständigen Behörden
- Prüfung und Ablage aller rechts- und steuerrelevanten Dokumente
- Mitwirkung bei der Erstellung von Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnabrechnung in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro



Aufgabenbereich Anlagenbuchhaltung:

- Prüfen von Rechnungen für investive Projekte auf korrekte Projektzuordnung und Aktivierbarkeit
- Prüfung und Erfassung von Zu- und Abgängen sowie Veränderungen von Anlagevermögen
- Abstimmung der Anlagenfinanzierung sowie Mitwirkung bei der Erstellung von Mittelverwendungsnachweisen
- Ermittlung von Erträgen oder Aufwendungen bei der Veräußerung von Vermögensgegenständen
- Dokumentation komplexer Bewertungsvorgänge zur Nachvollziehbarkeit

Ihr Profil

- Steuerfachangestellte(r), Finanzbuchhalter(in), Bilanzbuchhalter(in) oder Kaufleute mit abgeschlossener Berufsausbildung bzw. höherer Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und/oder Anlagenbuchhaltung, idealerweise mit Erfahrung aus dem Bau- oder Immobilienbereich.
- selbstständige wie präzise Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- gute Kenntnisse und Erfahrung mit DATEV und MS-Office
- Entwickeln präziser Arbeitsmethoden
- selbstständige, sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- Erstellen klarer und präziser Berichte für die Geschäftsleitung
- Analyse- und Prognosefähigkeiten für Vorhersagen über die Finanzentwicklung
- Lust und Bereitschaft sich in neue (immobilienwirtschaftliche) Themenfelder einzuarbeiten
- Hands-on-Mentalität
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Hohes Maß an Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz

Wir bieten

- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe mit attraktivem Gehalt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) mit festen Home-Office-Zeiten
- Möglichkeit zur Weiterbildung in Ihrem Fachgebiet
- Vermögenwirksame Leistungen sowie freiwillige Sonderzahlungen und steuerfreie Sachbezüge
- langfristige Perspektive in einem inhabergeführten Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

... und ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittsdatum.

WUH Immobilienmanagement GmbH
z.Hd. des Geschäftsführers André Schouten
Marburger Straße 16
64289 Darmstadt
Tel.: +49 6151 36590-0
E-Mail: karriere@wuh-immobilien.de